



Huishoudelijk reglement LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal

Artikel 1. Algemene Bepalingen

1. De vereniging genaamd "LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal", bij afkorting ook wel "kring Zwolle/Flevo/Vechtdal", is bij notariële akte opgericht op 30 december 2005 en gevestigd te Zwolle.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging die vastgesteld zijn bij notariële akte op 30 december 2005.

Artikel 2. Contributie per ledencategorie

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenraad.

In bijlage 1 is de hoogte van de contributie vastgelegd, per ledencategorie zoals die zijn aangeduid in artikel 5 lid 2 van de statuten.

Artikel 3. Werving en selectie van bestuursleden

1. Het bestuur werft nieuwe of vervangende leden voor het bestuur door leden op de hoogte te stellen van de vacature en uit te nodigen zich kandidaat te stellen.
2. Bij aftreden van een bestuurslid draagt het hagrocluster van het aftredende bestuurslid een of meer kandidaat bestuursleden voor.
3. Het bestuur voert een gesprek met de kandidaten om de geschiktheid te beoordelen.
4. De geselecteerde kandidaat wordt gevraagd in te stemmen met een voordracht.
5. De geselecteerde kandidaat wordt vervolgens voor benoeming voorgedragen aan de ledenraad.
6. Conform het bepaalde in artikel 8 lid 3 van de statuten kunnen ook 25 leden gezamenlijk een voordracht opmaken.
7. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Deze termijn kan maximaal 1 maal met eenzelfde periode worden verlengd.

Artikel 4. Bestuur

1. De taken en bevoegdheden van het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de statuten, zijn als volgt omschreven:
 - a. de uitvoering van besluiten, genomen in de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen;
 - b. het nemen van maatregelen nodig om het doel van de vereniging dat is omschreven in artikel 2 lid 1 van de statuten, te bereiken;
 - c. het beheer van de geldmiddelen;
 - d. het toezicht op de naleving van het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement en het vastgestelde beleid.
2. De functies van de bestuursleden die zijn aangeduid in artikel 10 lid 1 van de statuten, zijn als volgt omschreven:
 - a. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. De voorzitter, of een door de voorzitter aan te wijzen ander bestuurslid, heeft op diens verzoek toegang tot alle vergaderingen binnen de vereniging alsook die binnen de commissies, behalve tot de vergadering van een commissie die benoemd zou zijn een onderzoek te doen naar zijn functioneren. De voorzitter is verantwoordelijk voor toetsing van besluitvorming aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. In geval van afwezigheid van een voorzitter, worden deze taken waargenomen door de secretaris.
 - b. De secretaris is belast met het schriftelijke contact tussen het bestuur en de leden, en met de voorbereiding van de vergaderingen van de leden en het bestuur. De secretaris is verantwoordelijk

voor alle correspondentie over beleidszaken. De secretaris is belast met de voortgangsbewaking van genomen besluiten en is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris de taken van de voorzitter waar.

- c. De penningmeester is belast met het goed beheer van de verenigingsfinanciën. De penningmeester ziet toe op een juiste administratie van de ontvangen en uitgegeven gelden. De penningmeester is verantwoordelijk voor de jaarrekening en de begroting. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig op de hoogte stellen van het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting.
3. De bestuursleden verdelen onderling de overige taken. Deze taakverdeling wordt aan de leden bekend gemaakt. De taakverdeling is als bijlage 3 toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 andere bestuursleden dit noodzakelijk achten.
5. Het rooster van aftreden van het bestuur is vastgelegd in bijlage 2.

Artikel 5. Regionale en functionele commissies

1. Conform het bepaalde in artikel 13 en 14 van de statuten is het bestuur bevoegd functionele en regionale commissies in het leven te roepen ter behartiging van bepaalde belangen.
2. De commissies brengen tijdens hun werkzaamheden (indien nodig) verslag uit aan het bestuur. Het kringbestuur brengt op de algemene ledenvergaderingen verslag uit over de werkzaamheden van de commissies.
3. Een organigram van de huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal is vastgelegd in bijlage 4.

Artikel 6. Vertegenwoordiging

1. Het kringbestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen vertegenwoordigers aan te wijzen.
2. De vertegenwoordigers brengen tijdens hun werkzaamheden (indien nodig) verslag uit aan het bestuur. Het kringbestuur brengt op de algemene ledenvergaderingen verslag uit over de werkzaamheden van de vertegenwoordigers.
3. In bijlage 5 is een lijst opgenomen van de organisaties en/of overlegstructuren waarin de kring is vertegenwoordigd.

Artikel 7. Algemene Ledenvergadering

1. De termijn van oproepen voor de algemene ledenvergadering bedraagt tenminste 14 dagen de dag van de oproep en die van de vergadering meegerekend. Bij de oproep worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
2. Door leden ingediende agendapunten dienen uiterlijk 21 dagen voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden in het bezit te zijn van de secretaris.

Artikel 8. Elektronisch informeren van de leden

1. Communicatie binnen de vereniging gebeurt vrijwel uitsluitend per elektronische post. De leden dragen zelf zorg voor de mogelijkheid van het ontvangen van elektronische berichten door middel van e-mail. De leden zijn verantwoordelijk voor storingen in de elektronische communicatie aan hun kant.
2. De leden zijn er voor verantwoordelijk dat hun juiste e-mail adres bekend is bij de LHV-ledenadministratie.

Artikel 9. Beleidsvoornemen

1. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsvoornemen voor de komende periode vast. Het beleidsvoornemen wordt ter goedkeuring gebracht aan de leden.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens de verlenging van deze termijn door de ledenraad, een verslag uit van de werkzaamheden van het voorgaande jaar.

Artikel 10. Procuratie

1. Aan de voorzitter en penningmeester is ieder procuratie verleend tot een bedrag van € 5.000,- en gezamenlijk voor bedragen niet groter dan € 12.500,- voor het aangaan van verplichtingen.
2. In afwijking op lid 1 van dit artikel is aan de penningmeester procuratie verleend tot een bedrag van € 25.000,- uitsluitend voor het verstrekken van betaalopdrachten aan de bank voor de vereniging door middel van het zogenaamde elektronisch betalen.

Artikel 11. Kascommissie

1. In afwijking van artikel 19 lid 2 van de statuten benoemt de ledenraad jaarlijks een kascommissie in plaats van een accountant of organisatie waarin zodanige accountants samenwerken.
 - a. De kascommissie bestaat uit twee personen, niet zijnde bestuursleden.
 - b. De kascommissie controleert de jaarrekening en verantwoording van het bestuur en brengt daarover aan de leden verslag uit.
 - c. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
 - d. De kascommissie kan zich, op kosten van de vereniging, door een deskundige doen bijstaan.
 - e. De rekening en verantwoording behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. De goedkeuring strekt het bestuur tot décharge voor zijn, in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur, voor zover daarvan uit de rekening en verantwoording blijkt.
2. De algemene ledenvergadering kan te allen tijde besluiten de controle van de jaarrekening en verantwoording in handen te geven van een accountant conform artikel 19 lid 2 van de statuten. In dat geval vervalt de hiervoor in artikel 11 lid 1 van dit reglement vermelde verplichting tot het instellen van een kascommissie.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden die zij in hun hoedanigheid vernemen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 13. Procedure vacatiegelden/onkostenvergoedingen

1. Huisartsen die zich substantieel inspannen voor de huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal ontvangen daarvoor een onkostenvergoeding, bestaande uit een uurvergoeding en een reiskostenvergoeding. Welke inspanningen voor een dergelijke vergoeding in aanmerking komen wordt vastgesteld door de ledenraad. De inspanningen dienen te betreffen:
 - a. Kringbestuursactiviteiten;
 - b. Het deelnemen aan regionale of functionele commissies;
 - c. Het vertegenwoordigen van de huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal of commissies in andere gremia;
 - d. Het ondersteunen van a,b of c.
2. Declaraties worden ingediend bij de penningmeester en na controle door de penningmeester uitbetaald binnen veertien dagen.
3. Het uurtarief en de hoogte van de reiskostenvergoeding worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de kring Zwolle/Flevo/Vechtdal. De tarieven zijn vastgelegd in bijlage 1 bij dit reglement.
4. Het landelijk bureau van de LHV in Utrecht draagt zorg voor uitbetaling van de onkostenvergoedingen voor de afgevaardigden van de huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal naar de LHV Ledenraad.

Artikel 14. Slotbepaling

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet neemt het bestuur een beslissing.

Aldus vastgesteld op 3 november 2011 door de algemene ledenvergadering van de LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal.

Bijlagen kunnen tussentijds door het bestuur, zonder goedkeuren door de algemene ledenvergadering worden aangepast.

Bijlagen bij het huishoudelijk reglement

1. Financiële afspraken (contributie en vacatie)
2. Rooster van aftreden bestuursleden
3. Taakverdeling bestuursleden
4. Organigram LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal
5. Vertegenwoordiging Kring Zwolle/Flevo/Vechtdal in andere organisaties of overlegstructuren

Bijlagen bij huishoudelijk reglement LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal

1. Financiële afspraken

Hooge contributie 2022 Inkomensklasse (WUO)

0 – 50.000	€ 237,78
50.001 – 75.000	€ 288,74
75.001 – 105.000	€ 339,69
105.001 – 135.000	€ 365,17
135.001 +	€ 390,64

Hoogte contributie 2021 Inkomensklasse (WUO)

0 – 50.000	€ 237,78
50.001 – 75.000	€ 288,74
75.001 – 105.000	€ 339,69
105.001 – 135.000	€ 365,17
135.001 +	€ 390,64

Hoogte contributie 2020 Inkomensklasse (WUO)

	Bedrag
0 – 50.000	€ 175,88
50.001 – 75.000	€ 213,56
75.001 – 105.000	€ 251,25
105.001 – 135.000	€ 270,10
135.001 +	€ 288,94

Tarieven vacatie en reiskostenvergoeding 2022

De bestuursleden ontvangen een vacatievergoeding van **€ 85,00** per uur.

- Reiskosten **€ 0,19** per verreden kilometer gerekend vanaf het woonadres.

2. Rooster van aftreden - bestuursleden

Per 1 januari 2022

Naam	Aftredend per
▪ Mark Pul	Najaar 2024
▪ Jaap Ronald Blom	Najaar 2024
▪ Janneke Rozeman	Najaar 2023
▪ Jan Willem Wennemars	Voorjaar 2025

3. Taakverdeling bestuursleden op basis van speerpunten

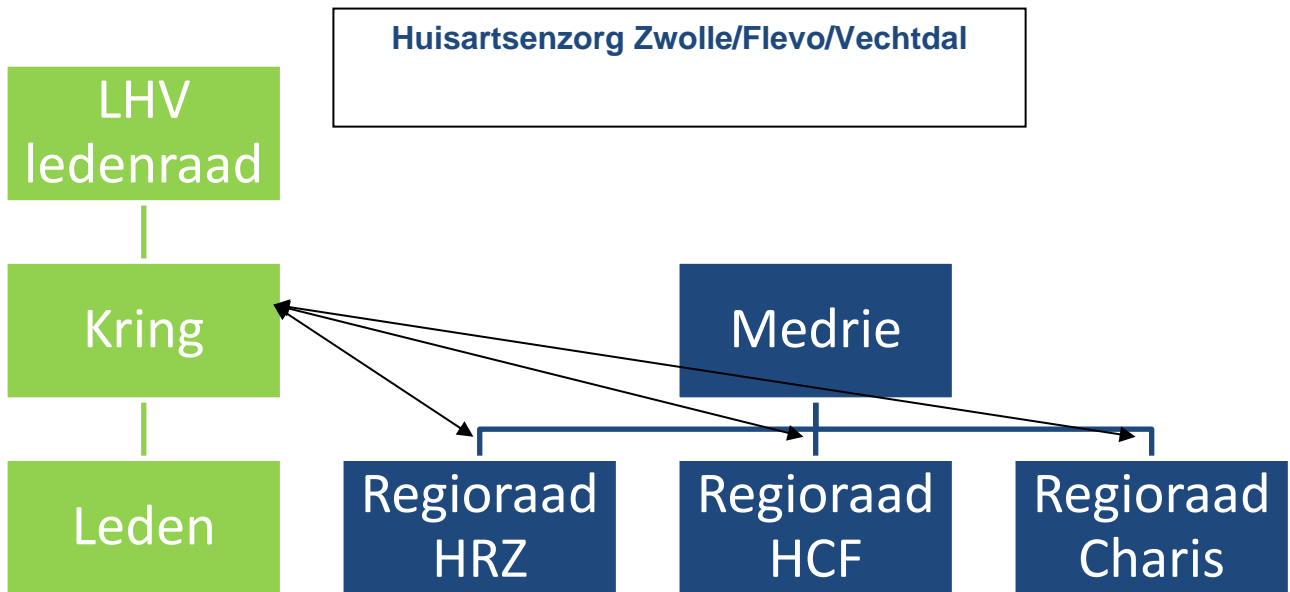
Mark Pul	Voorzitter/secretaris
	Financiering
	Communicatie
	Samenwerking coöperatie/vereniging en Medrie

Jaap Ronald Blom	Algemeen bestuurslid
	Ouderenzorg/ELV (regio Zwolle)
	Jeugdzorg (regio Zwolle)
	Acute zorg

Janneke Rozeman	Algemeen bestuurslid
	Acute Zorg
	Wagro

Jan Willem Wennemars	Penningmeester
	Wagro
	Continuïteit huisartsenzorg
	Kwaliteitscommissie ANW
	Regioraad Vechtdal

4. Organisatie van huisartsenzorg in het werkgebied van LHV-huisartsenkring Zwolle/Flevo/Vechtdal



De leden zijn georganiseerd in een aantal Hagro's en de Wagro.
Hagro – Huisartsengroepen
Wagro – Waarneemgroep

5. Vertegenwoordiging kring Zwolle/Flevo/Vechtdal in andere organisaties of overlegstructuren

- Regioraden Vechtdal, Zwolle en Flevoland
- 7 kringen overleg Zilveren Kruis gebied (Overlegcommissie samen met de LHV-huisartsenkringen Drenthe, Midden Nederland, Noord-Holland Midden, Rotterdam, Amsterdam/Almere, Gelre-IJssel en Zilveren Kruis)
- Achterstandsfonds Zwolle/Flevo/Vechtdal en Drenthe (ASF)
- ROAZ (Regionaal Overleg Acute Zorg) Zwolle
- Regionale crisisteams van de GGD-GHOR in het werkgebied van de kring
- Stichting Bevordering Deskundigheid Zwolle/Flevo/Vechtdal
- 4HO (4-hoeksoverleg kring-coöperaties Charis/HCF/HRZ en Medrie)

Verder is er regelmatig afstemmingsoverleg met Proscop, Zorgbelang, thuiszorgorganisaties etc.